

使 途 計 画 書

* 貴団体の活動内容・活動目的について、簡単に教えてください。

--

* 本助成を活用したい事業について、教えてください。

事業名	
実施場所	
実施時期	
事業内容 (対象者、連携・協働 を行う施設・団体名 等、具体的に)	
事業を継続するう えでの工夫点 (実際にしているこ とや、しようと考えて いること)	
事業実施により期 待できる効果	

予 算 書

1 申請額

30,000 円

2 収入額

項 目		収入予定額 (円)	金額の説明・内訳
共同募金等公募型助成 申請額		30,000 円	
自主財源	参加費	18,000 円	参加費 300 円×10 名×6 回
	本助成以外の助成	20,000 円	△△財団 社会福祉助成
	その他	6,680 円	会費より
合 計		74,680 円(A)	

3 事業経費

(印字されている項目以外の経費は、自由に追記してください。)

項 目	支出予定額 (円)	金額の説明・内訳
講師謝礼	15,000	5,000 円×3 回
広報費	10,000	チラシ (200 枚) 作成費
会場使用料	14,400	〇〇セミナー室 (2,400 円×6 回)
旅費交通費	10,080	スタッフ・ボランティア分 (市バス 460 円×2 名×6 回、阪急 380 円×2 名×6 回)
消耗品費	3,000	折り紙 (50 円×10 名×6 回)
資材レンタル料 打合せ茶菓子 当日資料作成費	12,000 1,800 8,400	椅子、机レンタル (2,000 円×6 回) 300 円×6 回 100 円×14 名×6 回
合 計	74,680 円(B)	

飲食代に助成金を充てることはできません。事業経費から飲食代を差し引いた金額が、助成申請額を下回らないようご注意ください。

※ (A) と (B) の金額が同じになるように記入してください。