





## 予 算 書

※できるだけ詳しく書いてください

## 1 収入

項 目		金額 (円)	金額の説明・内訳
共同募金申請額		円	
自主財源	参加費	円	
	他の助成 ( )	円	
	その他	円	
合 計		円 (A)	

## 2 支出

(印字されている項目以外の経費は、自由に追記してください。)

項 目	金額 (円)	金額の説明・内訳
講師謝礼 ※上限あり。別紙参照		
広報費		
会場使用料		
旅費交通費		
消耗品費		
合 計	円 (B)	

※ (A) と (B) の金額が同じになるように記入してください。

## 予 算 書

※できるだけ詳しく書いてください

## 1 収入

項 目		金額 (円)	金額の説明・内訳
共同募金申請額		30,000 円	
自主財源	参加費	18,000 円	参加費 300円×10名×6回
	他の助成 (△△財団社会福祉助成)	20,000 円	
	その他	6,680 円	会費より
合 計		74,680円 (A)	

## 2 支出

(印字されている項目以外の経費は、自由に追記してください。)

項 目		金額 (円)	金額の説明・内訳
講師謝礼 ※上限あり。別紙参照		15,000	5,000円×3回
広報費		10,000	チラシ作成費 (50円×200枚)
会場使用料		14,400	〇〇セミナー室 (2,400円×6回)
旅費交通費		10,080	スタッフ・ボランティア分 (市バス 460円×2名×6回、阪急 380円×2名×6回)
消耗品費		3,000	折り紙 (50円×10名×6回)
資料レンタル料		12,000	椅子、机レンタル (2,000円×6回)
打合せ茶菓子		1,800	300円×6回
当日資料作成費		8,400	100円×14名×6回
合 計		74,680円 (B)	

飲食代に助成金を充てることはできません。事業経費から飲食代を差し引いた金額が、助成申請額を下回らないようご注意ください。

※ (A) と (B) の金額が同じになるように記入してください。