令和８年度　共同募金公募型助成申請書

京都市中京区社会福祉協議会　会長　様

申請日：令和　　年　　月　　日

団体名	
代表者名	
住所	〒
連絡先	電話： FAX： メール：

☑もしくは記入

担当者氏名	□代表者と同じ □代表者以外（　　）
担当者連絡先	□上記と同じ □上記以外　　電話・FAX・メール （　　）
送付先住所	□上記と同じ □上記以外 （　　）
面接審査について（２月２２日予定　※別途ご案内いたします）	・参加予定人数＿＿＿名（１団体２名まで） ・パワーポイントの使用　□有　□無 ・配布資料　□有　□無

標記の件につきまして、下記の書類を添付し、助成申請いたします。

記

事 業 名	
申 請 額	円

提出書類　　※ 提出前にご確認ください

□　申請書
□　使途計画書（別紙１）
□　予算書（別紙２）
□　施設・団体の概要や事業・活動のわかる資料（会報、チラシ等）

別紙１

使　途　計　画　書

団 体 概 要	① 活動目的・理念 ② 活動実績 ③ 本助成への申請経験　　□有　　□無

以下、申請事業について

対象者 （重複選択可能）	□子ども　□高齢者　□障害児・者　□若者　□保護者・家族 □生活困窮者　　□孤立の問題を抱える人 □外国をルーツにもつ人　　□その他（　　）
実施期間	（時期、日時、頻度等）
実施場所	
事 業 内 容	① 具体的な実施イメージ ② 連携をおこなう団体、施設等
事業実施により期待できる効果	
効果的・継続的におこなうための工夫	

別紙２

予　算　書

※できるだけ詳しく書いてください

１　収入

項　　目		金額（円）	金額の説明・内訳
共同募金申請額		円	
自主財源	参加費	円	
	他の助成 （　　）	円	
	その他	円	
合　　計		円 （A）	

２　支出

（印字されている項目以外の経費は、自由に追記してください。）

項　　目	金額（円）	金額の説明・内訳
講師謝礼 ※上限あり。別紙参照		
広報費		
会場使用料		
旅費交通費		
消耗品費		
合　　計	円 （B）	

※（A）と（B）の金額が同じになるように記入してください。

記入例

別紙２

予　算　書

※できるだけ詳しく書いてください

１　収入

項　　目		金額（円）	金額の説明・内訳
共同募金申請額		３０，０００円	
自主財源	参加費	１８，０００円	参加費 300 円×10 名×6 回
	他の助成（△△財団社会福祉助成）	２０，０００円	
	その他	６，６８０円	会費より
合　　計		７４，６８０円（Ａ）	

２　支出

（印字されている項目以外の経費は、自由に追記してください。）

項　　目	金額（円）	金額の説明・内訳
講師謝礼 ※上限あり。別紙参照	１５，０００	５，０００円×３回
広報費	１０，０００	チラシ作成費（50 円×200 枚）
会場使用料	１４，４００	○○セミナー室（2,400 円×6 回）
旅費交通費	１０，０８０	スタッフ・ボランティア分 （市バス 460 円×２名×6 回、阪急 380 円×2 名×6 回）
消耗品費	３，０００	折り紙（50 円×10 名×6 回）
資材レンタル料 打合せ茶菓子 当日資料作成費	１２，０００ １，８００ ８，４００	椅子、机レンタル（2,000 円×6 回） 300 円×6 回 100 円×14 名×6 回
合　　計	７４，６８０円（Ｂ）	

飲食代に助成金を充てることはできません。事業経費から飲食代を差し引いた金額が、助成申請額を下回らないようご注意ください。

※（Ａ）と（Ｂ）の金額が同じになるように記入してください。